

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Studium na ZUŠ se řídí Listinou základních práv a svobod, zákonem č. 561/2004 Sb., zákonem č. 159/2010 Sb. a Vyhláškou MŠMT ČR č. 71/2005 Sb.

### **Výuka je realizována:**

1. Pro žáky přijaté do 1. ročníku, nebo přípravného studia ve školním roce dle platného školního vzdělávacího programu.

Žáci jsou přijímáni do hudebního, výtvarného, tanečního a literárně – dramatického oboru.

### **Studium ZUŠ se dělí na:**

Přípravné studium – pro žáky od 5 až 7 let

Studium I. stupně – pro žáky základních škol

Studium II. stupně – pro žáky od 14 let věku a výše (studenti středních a vyšších škol)

Studium pro dospělé – studenti VŠ a výdělečně činné osoby

### **Žáci jsou přijímáni:**

1. Do přípravného studia na základě dohody s jejich zákonnými zástupci, po podpisu přihlášky a prokázání předpokladů žáka pro vzdělání
2. K řádnému studiu I. a II. stupně po podpisu přihlášky s jejich zákonnými zástupci a po vykonání talentové zkoušky

Žáci z přípravných ročníků vykonávají talentovou zkoušku, na základě, které mohou být přijati k řádnému studiu I. a II. stupně.

Na doporučení oborového učitele a předmětové komise může být žák nebo student školy zařazen do rozšířeného studia. O konečném zařazení žáka do tohoto typu studia rozhoduje ředitel školy.

Na základě schopností a dovedností žáka a doporučení oborového učitele může být žák zařazen/přiját do vyššího ročníku. Žák musí své schopnosti prokázat při rozdílové zkoušce před komisí jmenovanou ředitelem školy.

## **Průběh studia**

Výuka v ZUŠ probíhá podle platného školního vzdělávacího programu, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem vydaným MŠMT ČR.

Individuální vzdělávací plán (IVP) může nezletilému žákovi ve výjimečných případech (speciální vzdělávací potřeby, závažné zdravotní důvody, mimořádné nadání apod.) povolit ředitel na písemnou žádost jeho zákonného zástupce, a to na dobu jednoho školního roku. U zletilého žáka na jeho písemnou žádost.

Písemná žádost musí být podána řediteli školy nejpozději **do čtrnácti dnů od zahájení pololetí** školního roku nebo zahájení vzdělávání žáka. Žáci studující předmět hudební nauka podle IVP vykonají na konci každého pololetí ústní nebo písemnou zkoušku. Termín zkoušky stanoví ředitel školy. Obsah zkoušky určí vyučující předmětu.

## **Zakončení studia**

Studium I a II. stupně je ukončeno absolventským výkonem, lze také absolvovat interní přehrávkou nebo veřejným vystoupením v rámci komorní hry. Ve VO lze absolvovat samostatnou prezentací výtvarných prací.

Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku (pokud nepokračují dále ve studiu, nebo si jej vyžádá zákonný zástupce).

Žáci řádného studia I. a II. stupně obdrží vysvědčení za každý ukončený ročník. Hodnocení jsou za 1. a 2. pololetí podle vyhlášky č. 71/2005 Sb.

Ředitel školy může mimořádně ukončit studium žáka, event. jej vyloučit ze studia, jestliže:

1. O to žák nebo jeho zákonný zástupce písemně požádá
2. Žák soustavně porušuje školní řád nebo naplňuje § 31 odst. 3 zákona č. 561/2005 Sb.
3. se nedostavuje bez omluvy na vyučování
4. se nedostaví bez omluvy ke zkouškám
5. žák nebo jeho zákonný zástupce neuhradí školné ve stanovené době nebo výši

O ukončení vzdělání podle bodu 2–5 je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## **II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:**

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby dle školského zákona
2. Žáci mají právo na vzdělávání a účast ve výuce nejméně podle spodní hodinové dotace uvedené v učebním plánu příslušného oboru.

3. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích studia a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona, na poradenství a konzultace v daných oborech vzdělávání. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
4. Žáci a zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání (vzdělávání jejich dětí).
5. Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
6. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování.
7. Žák má právo užívat zařízení školy a pomůcky, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob
8. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
9. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy. Se všemi školními záležitostmi se žáci obracejí zpravidla na svého učitele, v případě potřeby také na ostatní pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy. Úřední záležitosti v kanceláři školy si žáci vyřizují pouze v úředních hodinách.
10. Žáci mají právo obrátit se na ředitele školy, v případě, že se domnívají, že pokyny pedagogických pracovníků jsou v rozporu se školním řádem nebo platnými právními předpisy. Žáci mají právo přiměřenou formou objasnit své chování v případě rozporu se školním řádem.
11. Požádat ředitele o komisionální přezkoušení, pokud se domnívá, že jeho klasifikace není odpovídající.
12. Na zabezpečení výuky i v nepřítomnosti učitele, pokud tato nepřítomnost trvá déle než 1 týden. V tomto případě je žák povinen přizpůsobit se možnostem školy a možnostem učitele.
13. Navštěvovat dle možností školy výuku volitelných předmětů nad rámec učebního plánu, který studuje.
14. Účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, pokud jsou součástí učebního plánu.
15. Uvolnění z části nebo celé pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného ŠVP. Toto uvolnění je možné pouze na základě zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvedených v písemné žádosti zákonných zástupců nezletilých žáků. Uvolnění je možné na část školního roku, nebo na celý školní rok. V případě

uvolnění žáka, ředitel školy stanoví náhradní způsob výuky a termín, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého je žák uvolněn.

16. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
17. Mimořádně nadaní žáci mohou být na základě žádosti zákonných zástupců nezletilých žáků, nebo žádosti zletilých žáků zařazeni do studia s rozšířeným počtem hodin nebo do vyššího ročníku, pokud splní podmínky stanovené vyhláškou č. 71/2005 Sb.
18. Žáci mají právo na distanční formu výuky po dobu krizového opatření, po dobu trvání mimořádného opatření z důvodu nařízení karantény.

#### **Povinnosti nezletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:**

1. Řádně docházet do výuky dle stanoveného rozvrhu pravidelně a včas.
2. Dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
5. Dodržovat zásady slušného chování, být slušný a ohleduplný k dospělým a ostatním žákům.
6. Nosit do vyučování předepsané učební pomůcky.
7. Navštěvovat všechny předměty předepsané učebním plánem, docházka do všech těchto předmětů je povinná.
8. Účastnit se vystoupení a koncertů pořádaných školou v rámci výuky a dalších akcí doporučených školou.
9. Respektovat pokyny vyučujících a dalších pracovníků školy.
10. Nahlásit svému učiteli, nebo řediteli školy jakékoliv náznaky šikany, nebo jiné formy ubližování mezi žáky navzájem.
11. Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
12. Udržovat prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
13. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

14. Přezouvat se do výuky na určených místech – při individuální výuce v učebně, v níž výuka probíhá, při kolektivní výuce na místech k přezouvání určených.
15. Před známou nepřítomností ve vyučování se žák omlouvá učiteli minimálně 1 den předem. Nemoc, návštěvu lékaře omlouvá dodatečně písemnou omluvenkou v žákovské knížce.
16. Žák je povinen hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s výukou na ZUŠ bez zbytečného odkladu. Při zranění vyhledá žák první pomoc u svého učitele, který jej ošetří ve sborovně školy. V závažnějších případech zajistí učitel ošetření na zdravotním středisku.
17. Dodržovat zákaz nošení předmětů do výuky, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
18. Dodržovat ustanovení školního řádu i při účasti na akcích, které organizuje škola.
19. Zletilí žáci jsou povinni dodržovat povinnosti žáků, jako žáci nezletilí.
20. Platit řádně úplatu za vzdělávání v základní umělecké škole v termínech a ve výši stanovené ředitelem školy období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně, výjimečně mohou rodiče či zletilý žák požádat ekonomku školy o jiné rozvržení plateb. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne o obdržení příkazu k úhradě (I. pololetí do 30. září, II. pololetí do 15. února)
21. Neprodleně informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, zejména změna zdravotní způsobilosti žáka
22. Zletilí žáci jsou povinni neprodleně informovat školu o změně údajů ve školní matrice, zejména změnu v údajích o studiu na vyšších odborných školách, vysokých školách, nebo o ukončení studia na střední škole.
23. Pro potřeby školní matriky jsou zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni sdělit:
  - jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu
  - údaje o předchozím vzdělávání
  - údaje o zdravotní pojišťovně
  - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v základní umělecké škole a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
  - jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování, telefonické spojení.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **Organizace školy:**

1. Základní umělecká škola Velké Meziříčí, příspěvková organizace, je příspěvkovou organizací zřízenou Radou města Velké Meziříčí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy.
2. Ředitel školy může jmenovat své zástupce dle provozních potřeb školy.
3. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

#### **Organizace výuky:**

1. Výuka se řídí aktuálním rozvrhem hodin, který schvaluje ředitel školy.
2. Jakékoliv změny v pravidelném rozvrhu musí být předem schváleny vedením školy.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut, vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.
4. Nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy, popřípadě jinému ve škole přítomnému učiteli.
5. Prázdniny a volné dny jsou dány Organizací školního roku, kterou stanovuje MŠMT ČR. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a provozně-technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
6. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
7. Prezentovat práci školy na mimoškolních vystoupeních (např. kulturní akce jiných organizací apod.) může žák pouze se souhlasem učitele hlavního předmětu.
8. Zákonní zástupci žáků nejsou účastníky vzdělávacího procesu, tzn. že mohou být přítomni na hodinách svých dětí výjimečně a pouze se souhlasem vyučujícího.

#### **Provoz budovy:**

1. Žáci přichází do budovy školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v přízemí. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
2. O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně a udržují pořádek.
3. V celém areálu školy platí zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných omamných látek, používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně.
4. Vstup cizích osob do prostorů školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.
5. Veškeré organizační záležitosti je třeba vyřizovat v době mimo vyučování.

#### **Režim při akcích mimo školu:**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola pedagogickým pracovníkem a společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromažďování žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
4. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 3 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
5. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
7. Pro společné výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
8. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropský průkaz zdravotního pojištění. Dále musí mít škola písemné potvrzení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
9. Při pobytu v ubytovacích zařízeních a v budovách jiných organizací se žáci podřizují provoznímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
10. Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je pověřen ředitelem školy.

#### **Zaměstnanci školy:**

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané organizačním řádem, pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem a dalšími předpisy a zákony platnými pro oblast školství.
2. Učitelé přicházejí na pracoviště nejméně 20 minut před zahájením výuky. Pokud opustí učebnu jsou povinni ji zamknout. Zaměstnavatel neručí za odcizené věci z neuzamčené učebny.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují učitelé pořádek ve třídě, uzavření oken, zhasnutí světel a třídu zamknou.
4. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen toto neprodleně oznámit vedení školy.
5. Vyučující je povinen každou změnu rozvrhu či výuky předem projednat s ředitelem školy. Náhradní vyučování mohou učitelé realizovat pouze se souhlasem ředitele školy. Rozpis náhradní výuky je nutno dodat vedení před vlastní výukou.
6. Učitelé jsou povinni dodržovat stanovenou délku vyučovacích hodin a přestávek.
7. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti.
8. Pravidelně a soustavně informují rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím ŽK a konzultací.
9. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním a předávají žákům prokazatelně informace související s bezpečností a ochranou zdraví.
10. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole (zvl. ochrana před fyzickým násilím a psychickým nátlakem).

11. Učitel nesmí ponechat žáky v době výuky ve třídě bez dozoru.
12. Každý zaměstnanec je povinen v případě nutnosti poskytnout 1. pomoc žákům i ostatním zaměstnancům a zajistit lékařské ošetření. Zákonné zástupce žáka je povinen o skutečnostech vyrozumět.
13. Učitelé nesmějí žákům sdělovat důvěrné informace týkající se jednotlivých žáků a zaměstnanců školy. Za interní a důvěrné jsou považovány výsledky uzavřených porad a jednání.
14. Všichni pedagogičtí zaměstnanci působí na žáky jednotným způsobem a vyžadují od žáků jednání v souladu se školním řádem.
15. Učitelé jsou povinni se na vyučování pravidelně a dostatečně připravovat. Přípravu nelze provádět v době výuky.
16. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných omamných látek.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu ke škole.
6. Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Zápis se provede do třídní knihy a žákovského sešitu.
7. Ve všech prostorách školy se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy, dodržují provozní řády jednotlivých učeben.
8. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce návykových a omamných látek v prostorách školy.
9. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat či vypojoovat elektrické spotřebiče.
10. Vyučujícím a žákům, kteří jsou momentálně zdravotně indisponovaní, není povoleno účastnit se vyučovacího procesu. V případě, že žák z důvodu nemoci nenavštěvuje



vzdělávání v jiném školním zařízení, nebude umožněna výuka a rodiče o této skutečnosti budou neprodleně informováni.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za něj odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
4. Žáci hudebního oboru mají právo si od ZUŠ podle možnosti pronajmout hudební nástroj. Zapůjčení nástroje se řídí půjčovním řádem.
5. Díla vytvořena žáky v průběhu vyučovacího procesu jsou majetkem školy.
6. Je zakázáno manipulovat s technickým zařízením, které není součástí výuky (s tím pod dohledem vyučujícího) a s vystavenými pracemi ve všech prostorách školy.

## **VI. Úplata za vzdělání**

1. Úplata za vzdělání se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. O základním uměleckém vzdělávání.
2. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata za stanovené období je splatná do 31. Dne prvního měsíce příslušného období a je hrazena pololetně.
3. Ředitel školy může výjimečně povolit jiný termín úhrady na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
4. Podkladem pro platbu úplaty je předpis školního, který obdrží žák na začátku každého pololetí.  
Předpis školního obsahuje, částku, variabilní symbol a číslo účtu školy.
5. Úplata za vzdělání se hradí bezhotovostním převodem. Výjimečně je možno ji uhradit hotově řediteli nebo ekonomce školy v době předepsaných pokladních hodin.
6. Ve výjimečných případech, s přihlédnutím k nadání, prospěchu i sociálním poměrům rodiny, může ředitel školy částečně nebo zcela osvobodit žáka od platby školního na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
7. Při dlouhodobé a prokazatelně a včas oznámené nepřítomnosti žáka ve výuce mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák požádat o snížení školního o poměrnou část. Jedná se o nepřítomnost trvající minimálně 4 po sobě jdoucí týdny, která je způsobena zejména zdravotními důvody.
8. Při dlouhodobé absenci učitele (minim. 4 po sobě jdoucí týdny), pokud nelze zajistit výuku náhradním pedagogem, škola sníží platbu školního o poměrnou část.

## VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

1. Žáci jsou klasifikováni v individuální i kolektivní výuce do třídních knih a žákovských sešitů klasifikačními stupni 1-4.
2. Z I. a II. pololetí školního roku v jednotlivých předmětech klasifikováni stupni: výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý.
3. V celkovém hodnocení I. a II. pololetí: prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl.
4. Pokud je žák v hlavním předmětu výborný, v ostatních chvalitebný a jeho průměr nepřesáhne 1.5, je hodnocen prospěl s vyznamenáním.
5. Žák prospěl, pokud není hodnocen ani v jednom povinném předmětu jako neuspokojivý.
6. Žák neprospěl, pokud má z povinného předmětu stupeň prospěchu neuspokojivý.
7. Žáci přípravného studia nejsou klasifikováni.
8. Je-li žák hodnocen z hlavního předmětu známkou neuspokojivý, nemůže konat opravnou zkoušku.
9. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
10. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
11. Jestliže žák zamešká v jednom pololetí více než 50% vyučovacích hodin, musí z daného předmětu vykonat komisionální zkoušku nejpozději do konce klasifikačního období.

## VIII. Výchovná opatření

Mezi výchovná opatření patří pochvaly a kázeňská opatření.

1. **Pochvala třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné osoby po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu. Pochvala se uděluje za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, úspěšnou účast na soutěži, koncertu, přehlídce, výstavě apod.  
Udělení pochvaly zaznamená třídní učitel do pedagogické dokumentace se zdůvodněním.
2. **Pochvala ředitele/ky školy** – ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání na pedagogické radě může udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, školní iniciativu, záslužný nebo statečný čin, vzornou reprezentaci školy na veřejnosti, úspěch ve významné soutěži apod.

Udělení pochvaly zaznamená třídní učitel do pedagogické dokumentace se zdůvodněním.

3. **Kázeňská opatření** – při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.  
Ředitelská důtka musí být projednána na pedagogické radě. Kázeňská opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace se zdůvodněním a písemnou formou jsou neprodleně informováni zákonní zástupci.
4. **Vyloučení a podmíněčné vyloučení žáka** – ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o ZUV a dalšími právními normami a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.  
Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## IX. PRAVIDLA DISTANČNÍ VÝUKY

1. Základní umělecká škola v případě nařízeného omezení přítomnosti žáků ve škole poskytuje distanční vzdělávání.
2. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky ZUŠ dobrovolné. V případě, že žák má o distanční výuku zájem, kontaktuje telefonicky nebo emailem svého učitele a domluví si s ním způsob a četnost komunikace.
3. Škola nabízí několik základních možností komunikace, každý rodič si může svobodně vybrat tu, která dítěti vyhovuje a která je v technických možnostech rodiny:
  - a. video lekce pomocí aplikace Skype, WhatsApp, Zoom, Messenger
  - b. konzultace po telefonu nebo přes Skype, WhatsApp, Zoom, Messenger
  - c. konzultace a zasílání metodických doporučení e-mailem
  - d. zveřejnění zadání úkolů na webových stránkách školy
  - e. jiný způsob komunikace podle přání rodiče
  - f. formou off-line – tato spočívá v předávání tištěných materiálů bez potřeby počítače či internetu, při nemožnosti žáka zapojit se do on-line výuky. Žák předem o této situaci informuje učitele, který zajistí předání materiálů zákonnému zástupci (bude-li v technických možnostech školy)

Výše uvedené možnosti je možné na přání rodiče kdykoliv změnit nebo je kombinovat. Role učitele ZUŠ je v distančním způsobu vzdělávání především podpůrná, pomáhající a motivující. Distanční výuka v ZUŠ by neměla zasahovat do běžného chodu rodiny vzdělávaného žáka. Proto by komunikace učitele s žákem a zákonnými zástupci měla být v této době postavena především na spolupráci a porozumění. Při vzájemné dálkové komunikaci nabídnout žákům, kteří o to projeví vlastní zájem, maximální podporu v domácím samostudiu. Distanční způsob vzdělávání je příležitostí přenést odpovědnost a zájem na žáka. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a ŠVP

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2021
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením ve sborovně, na internetových stránkách školy a na místě přístupném pro rodiče v budově školy.
3. Zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 21. 1. 2021.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni svými učiteli na první vyučovací hodině od data nabytí účinnosti. Seznámení je zaznamenáno v třídní knize a žákovském sešitě.

Tímto se ruší školní řád ze dne 1.9. 2019  
Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.2. 2021  
Projednáno v pedagogické radě dne 21.1. 2021

Martin Karásek  
ředitel školy